

Generalsekretariat (40-60 %)

Alias - Studierende der ZHAW ist der Verein der Studierenden der ZHAW und nimmt als die offizielle Studierendenvertretung gegenüber der Hochschule die unterschiedlichsten Aufgaben im Sinne der Mitglieder wahr. Sämtliche Mitarbeitende des Vereins sind Student:innen der ZHAW aus verschiedenen Departementen. Nebst allen Aufgaben, welche durch die Vertretung der Studierenden anfallen, hat Alias auch ein breites Angebot für alle Studierende, um das Campus Life zu bereichern.

Alias sucht eine:n neue:n Generalsekretär:in

Per sofort oder ab 01.04.24, für Vollzeitstudierende 40 %, für Teilzeitstudierende bis zu 60 %

Deine Aufgaben

- Personalmanagement, Personaladministration (Zeiterfassung, Austritt, etc.) und Personalrekrutierung
- Verantwortung und erste Ansprechperson für Mitarbeitende des Vereins sowie für den Studierenden- und Sektionsrat
- Organisation der Vorstands-, Mitarbeitenden-, und Studierendenratssitzungen
- Vorstandsarbeit im Verein
- Verwaltung Info-Postfach
- Administrative Hauptverantwortung des Vorstands und Vereins

Dein Profil

- Laufendes Studium an der ZHAW
- Berufserfahrung im Personalbereich von Vorteil
- Vereinerfahrung von Vorteil
- Fähigkeit, Anliegen von diversen Perspektiven zu betrachten und alle Beteiligten zu berücksichtigen
- Selbständige, terminorientierte und belastbare Persönlichkeit, welche ein hohes Mass an Eigeninitiative mitbringt
- Noch mind. ein Jahr an der ZHAW (Bachelor/Master) immatrikuliert

Was bieten wir?

- Fixes Anstellungsverhältnis. Die Löhne findet ihr im [Personalreglement](#).
- Interessantes Tätigkeitsfeld rund um die ZHAW
- Berufserfahrung während des Studiums
- Flexible Arbeitszeiten
- Knüpfen eines wertvollen Netzwerks

Das klingt nach einer Stelle für dich? Dann sende deine Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Diplome) bis am **10. März 2023** an Yael (admin@alias-zhaw.ch). Bei Fragen zur Stelle gerne an dieselbe Adresse schreiben.

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!